

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Чувашский государственный педагогический университет

им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д. Е. Иванов

«30» августа 20\_\_ г.

Программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (методическая)

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа

Педагогика и методика дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

заочная

Чебоксары 2017

## 1 Цели практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методической) являются: формирование практической готовности студентов к выполнению функций старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации.

### 2 Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методической) являются:

1. Расширять знания студентов о специфике управления дошкольной образовательной организацией.

2. Закреплять, углублять и учить применять теоретические знания в профессионально-педагогической деятельности.

3. Формировать умения и навыки, необходимые для осуществления функций старшего воспитателя: организаторские, прогностические, исследовательские, оценочные и др.

4. Развивать у студентов педагогическую рефлексию, потребность в духовном и профессиональном совершенствовании, стремление к творческому поиску решения профессионально-педагогических проблем. Формировать профессионально-педагогическую направленность, исследовательские умения.

5. Воспитывать профессионально значимые качества личности: организованность, дисциплинированность, целеустремленность, доброжелательность, самокритичность, уравновешенность, ответственность, инициативность и др.

### 3 Место практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика в основной профессиональной образовательной программе высшего образования по подготовке магистров включена в обязательную часть вариативной части согласно ФГОС ВО (Б2.В.03 (П)).

3.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методической) базируется на следующих дисциплинах:

1. Методическая работа в дошкольной образовательной организации (ПК-4, ПК-11);

2. Проектирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ПК-13, ПК-14).

3.2 Освоение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующей практики:

I. Преддипломная практика (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16).

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методической) обучающийся должен

знать:

методические модели, методики, технологии и приемы обучения (ПК-

П);

особенности управления дошкольной образовательной организацией (ПК-11);

управляемую систему и ее макро- и микроокружение путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13)

уметь:

использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

владеть:

способностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

способностью систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12).

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики - производственная практика.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - дискретная.

5. Место и время проведения практики

Время проведения - 8 недель в 3 семестре.

Практика проводится на профилирующей выпускающей кафедре, проводящей подготовку магистров, а также на договорных началах в дошкольных образовательных учреждениях, на базе которых возможны

изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

профессиональные компетенции (ПК)

готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);

готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12);

готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике (6	Отметка о посещении

		часа). Составление индивидуального плана прохождения практики (10 часов).	установочной конференции, дневник практики, индивидуальный план прохождения практики.
2	Основной этап	Выполнение индивидуального плана производственной (методической практики) (400 часов)	Дневник производственной (методической практики) с анализом просмотренных и проведенных мероприятий, индивидуальный план прохождения практики, конспекты разнообразных форм проведения методической работы.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике (6 часов). Предоставление комплекта отчетной документации по практике (6 часов). Участие в итоговой конференции по производственной (методической) практике (4 часа).	Отчетная документация по практике.

## 7.2 Содержание практики

Наименование раздела

Содержание раздела

Сроки практики

Подготовительный этап	<p>Ознакомление с целями и задачами практики. Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в ДОО», знакомство с правилами ВТР, охраны труда и техники безопасности инструктаж по охране труда (инструкция для студентов НОТ- 063 2009г.).</p> <p>Ознакомление с системой воспитательно-образовательной работы ДОО (основная образовательная программа ДОО, материально-техническая база; деятельность педагогического коллектива, методического объединения, педагогического совета; расписание ООД и т.д.).</p> <p>Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение документации заведующего дошкольным учреждением: годовой план, книга приказов и др.</p> <p><b>Составление плана методической работы практикантов и его утверждение</b></p>	1-я неделя
Основной этап	<p>Наблюдение за работой старшего воспитателя, изучение его деятельности. Ознакомление с планом методической работы в дошкольном образовательном учреждении. Изучение документации старшего воспитателя. Составление циклограммы деятельности старшего воспитателя.</p>	1-2-я недели
	<p>Наблюдение и анализ отдельных форм методической работы старшего воспитателя (консультация, семинар, семинар-практикум, мастер-класс и т.п.).</p> <p>Изучение и анализ планов воспитательно-образовательной работы в группах дошкольной образовательной организации (мониторинг решения воспитателями образовательных, развивающих и воспитательных задач в соответствии с областями ФГОС ДО).</p> <p>Просмотр и анализ результатов проведения педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ДО на дошкольных группах.</p>	1-2-я недели
	<p>Изучение материалов по аттестации педагогов. Составление плана работы старшего воспитателя на 2 недели.</p>	2-я неделя
	Изучение и анализ оснащенности	3-я неделя

	методического кабинета по блокам (аналитико-диагностический, повышение педагогического мастерства, программно-методический, информационный).	
	Выполнение НИРС: заданий исследовательского характера эксперимента по магистерской диссертации	1-4-я недели
	Просмотр и анализ организованной образовательной деятельности в группах дошкольной образовательной организации (по согласованию со старшим воспитателем ДОО).	3-я неделя
	Изучение сайта дошкольного образовательного учреждения.	3-я неделя
	Проведение разных видов контроля (в соответствии с планом ДОО). Участие студентов в одном из видов контроля.	4-я недели
	Подготовка и проведение студентами консультаций с педагогами ДОО (индивидуальных и групповых).	5-6-я недели
	Подготовка и проведение студентами семинаров-практикумов или мастер-классов с педагогами ДОО.	6-7-я недели
	Изучение портфолио педагогов ДОО.	7-я неделя
	Подготовка и участие в Совете педагогов в дошкольном учреждении.	8-я неделя
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации и отчета по практике.	8-я неделя
	Конференция по итогам производственной (методической) практики.	по окончании практики

#### 8. Формы отчетности по практике

По итогам практики не позднее трех дней после ее окончания, студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник практики;
- письменный отчет о практике;
- путевку студента- практиканта с характеристикой;
- план работы старшего воспитателя на 2 недели;

- конспекты проведенных мероприятий (консультация, семинар-практикум, Совет педагогов);

- результаты одного из видов контроля;

- анализ изучения оснащенности методического кабинета ДОО.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-11 ПК-12	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики, индивидуальный план прохождения практики.	1-я неделя практики
2	Основной этап	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Дневник производственной (методической) практики) с анализом просмотренный и проведенных мероприятий, индивидуальный план прохождения практики, конспекты разнообразных форм проведения методической работы.	В течение практики
3	Заключительный этап	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Отчетная документация по практике.	Не позднее трех дней по завершении практики.

9.2 Оценочные средства по практике

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ПК-11 ПК-12	<b>знать:</b> методические модели, методики, технологии • приемы обучения; особенности управления дошкольной образовательной организацией; <b>уметь:</b> организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность. реализации экспериментальной работы; <b>владеть:</b> способностью систематизации. • обобщения • распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции Разработка индивидуального плана методической работы практикантов и его утверждение	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики, индивидуальный план прохождения практики.
ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	<b>знать:</b> особенности управления дошкольной образовательной организацией; управляемую систему и ее макро- и микроокружение	Основной этап	Наблюдение и анализ деятельности старшего воспитателя. изучение документации. Составление перечня документов	Дневник производственной (методической практики) с анализом просмотренный и проведенных мероприятий. индивидуальный план прохождения

путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа <b>уметь:</b> использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; организовывать командную работу для решения задач развития организаций. осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; <b>владеть:</b> способностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента. соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; способностью систематизации, обобщения и распространения отечественного и	старшего воспитателя. Составление циклограммы деятельности старшего воспитателя Наблюдение отдельных форм методической работы старшего воспитателя. Анализ форм методической работы в дневнике. Изучение и анализ планов воспитательно-образовательной работы в группах дошкольной образовательной организации. Составить подробный отчет с анализом структуры планов. их жизненности и согласованности с рабочими программами. Просмотр и анализ результатов проведения педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ДО в дошкольных группах. Составление плана работы старшего воспитателя на 2 недели. Изучение и анализ оснащенности методического кабинета. Составить подробный отчет Просмотр и анализ организованной	практики. конспекты разнообразных форм проведения методической работы.
---	---	---

<p>зарубежного методического опыта в профессиональной области.</p>		<p>образовательной деятельности в группах дошкольной образовательной организации</p> <p>Изучение сайта дошкольного образовательного учреждения по схеме (приложение)</p> <p>Участие студентов в одном из видов контроля</p> <p>Самостоятельное проведение консультаций с педагогами ДОО</p> <p>Самостоятельное проведение семинара-практикума или мастер-класса с педагогами ДОО</p> <p>Изучение портфолио педагогов ДОО, составить отчет по схеме (приложение)</p> <p>Подготовка и участие в Совете педагогов в дошкольном учреждении _____</p>		<p>деятельность; <b>владеть:</b> способностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;</p>	<p>(консультация, семинар-практикум. Совет педагогов); результаты одного из видов контроля; анализ изучения оснащенности методического кабинета ДОО.</p>
<p>ПК-14 ПК-15 ПК-16</p>	<p><b>знать:</b> особенности управления дошкольной образовательной организацией;</p> <p><b>уметь:</b> использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную</p>	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p>Отчетная документация по практике</p> <p>Участие в итоговой конференции</p>	<p>индивидуальный план прохождения практики;</p> <p>дневник практики;</p> <p>письменный отчет о практике;</p> <p>путевку студента-практиканта с характеристикой;</p> <p>план работы старшего воспитателя на 2 недели;</p> <p>конспекты проведенных мероприятий _____</p>	<p>Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики</p> <p>Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.</p> <p>Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.</p> <p>Основные критерии оценки результатов практики:</p> <p>а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);</p> <p>б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);</p> <p>в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;</p> <p>г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;</p> <p>д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;</p> <p>е) публичная защита отчета.</p> <p>Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом - 100.</p>	

В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов, утвержденным на заседании ученого совета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, все виды учебной деятельности оцениваются по 100-бальной шкале.

На прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методической) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерской программе «Педагогика и методика дошкольного образования» отведен 3 семестр:

3 семестр - подготовительный этап -16 часов часа, основной этап - 400 часов и заключительный - 16 часов, зачет с оценкой;

- 10 баллов - участие в подготовительном этапе;
- 70 баллов - все задания по практике выполнены качественно, в полном объеме и своевременно сданы на проверку преподавателю;

20 баллов отчетная документация.

Итого: РТ (11 семестр) = 10 + 70+ 20=100 баллов.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Разработка индивидуального плана методической работы практикантов и его утверждение	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Наблюдение и анализ деятельности старшего воспитателя, изучение документации.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно;	5

	«0 баллов» - задание не выполнено.	
Составление перечня документов старшего воспитателя.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Составление циклограммы деятельности старшего воспитателя	«5 баллов» • задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Наблюдение отдельных форм методической работы старшего воспитателя. Анализ форм методической работы в дневнике.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Изучение и анализ планов воспитательно-образовательной работы в группах дошкольной образовательной организации.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Составить подробный отчет с анализом структуры планов, их жизненности и согласованности с рабочими программами	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не	5

	выполнено.	
Просмотр и анализ результатов проведения педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ДО в дошкольных фуппах.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Составление плана работы старшего воспитателя на 2 недели.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Изучение и анализ оснащенности методического кабинета. Составить подробный отчет	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Просмотр и анализ организованной образовательной деятельности в группах дошкольной образовательной организации	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Изучение сайта дошкольного образовательного учреждения по схеме(приложение)	«3 балла» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «2 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	3

Участие студентов в одном из видов контроля	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Самостоятельное проведение консультаций с педагогами ДОО	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Самостоятельное проведение семинара-практикума или мастер-класса с педагогами ДОО	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Изучение портфолио педагогов ДОО, составить отчет по схеме (приложение)	«3 балла» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «2 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	3
Подготовка и участие в Совете педагогов в дошкольном учреждении	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание им по. и юно. но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5

Отчетная документация по практике	«14-12 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «11-9 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «8 баллов и менее» - задание не выполнено.	14
Итого:		100 баллов

**Правило определения итоговой оценки**

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	<b>Зачтено</b>
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2(неудовлетворительно)	<b>Не зачтено</b>

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**а) основная литература:**

1. Виноградова, Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. - Москва: Инфра-М, 2016. - 219 с.

2. Управление дошкольным образованием : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / [И. И. Бойцова и др.]; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. - Москва : Юрайт, 2015. - 394 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Белая, К. Ю. 300 ответов на вопросы заведующей детским садом / К. Ю. Белая. - Москва : Астрель; АСТ, 2002. - 399 с.

2. Белая, К. Ю. Инновационная деятельность в ДОУ : Методическое пособие / К. Ю. Белая. - Москва : ТЦ Сфера, 2005. - 58 с.

3. Езопова, С. А. Менеджмент в дошкольном образовании : учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ С. А. Езопова. - Москва : Академия, 2003. - 320 с.

4. Колодяжная, Т. П. Управление современным ДОУ Практическое пособие для руководителей ДОУ, студ. пед. учеб. заведений. Часть 1 / Т. П. Колодяжная. - Ростов-на-Дону : Изд-во «Учитель», 2002. - 128 с.

5. Организация контроля в дошкольных образовательных учреждениях / [сост. С. В. Артюшина и др.] ; под ред. В. С. Басюка, Е. А. Мухарской. - Москва : Нац. кн. центр, 2013. - 150 с. + 1 CD-ROM.

6. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / М. Ю. Федорова. - 4-е изд., испр. - Москва : Академия, 2013. - 176 с.

7. Чумичева, Р. М. Управление дошкольным образованием : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р. М. Чумичева, Н. А. Платошина. - Москва : Изд. центр «Академия», 2011. - 400 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.

2. <http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.

3. <http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада.

4. <http://detsad-iournal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я.

5. <http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.

6. <http://larisa.hl.ru/> - Центр раннего развития Мир детей - Эра Человека

Развитого

11 Информационные технологии, используемые на практике

Используются информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы: Word, Power Point и др.

12 Материально-техническая база практики

Для полноценного осуществления производственной практики имеются рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для аудиовизуальной демонстрации и тиражирования необходимых материалов, программное обеспечение для обработки данных, подготовки отчета и документации. Имеются компьютеры, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура; наглядно-методические пособия, дидактические материалы.



#### ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примерная схема анализа портфолио педагогов дошкольной образовательной организации

1. Визитная карточка воспитателя (Ф.И.О., год рождения, фотография, сведения об образовании, данные о трудовом и педагогическом стаже, копия аттестационного листа о присвоении категории).
2. Профессиональные достижения (индивидуальный план по самообразованию, тематические и перспективные планы воспитательно-образовательной работы, конспекты открытых просмотров ООД, творческие отчеты об опыте работы, тексты докладов, статей и др.).
3. Работа с родителями (планы работы с семьей, анкетирование родителей, формы работы с родителями).
4. Предметно-развивающая среда (организация предметно-развивающей среды в группах и кабинетах, эскизы, фотографии, изготовленные дидактические пособия и др.).
5. Достижения воспитанников (данные диагностики уровня развития детей, копии грамот за призовые места воспитанников, результаты продуктивной деятельности детей).
6. Подтверждающие документы (сведения о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, копии и наград, грамот, благодарностей, сертификаты, подтверждающие участие в творческих конкурсах и др.).
7. Экспертные оценки, отзывы, рекомендации (результаты аттестаций, отзывы родителей о работе воспитателя, отзывы и рекомендации коллег).

#### ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Примерная схема анализа сайта дошкольной образовательной организации

- /. **Структура сайта**
1. Основные сведения.
  2. Структура и органы управления образовательной организацией.
  3. Документы.
  4. Образование.
  5. Образовательные стандарты.
  6. Руководство, педагогический (научно-педагогический) состав.
  7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
  8. Стипендии и иные виды материальной поддержки.
  9. Платные образовательные услуги.
  10. Финансово-хозяйственная деятельность.
  11. Вакантные места для приема (перевода).
- //. **Оформление сайта**
- III **Наличие фото и видеоматериала.**
- IV. **Архив записей.**

#### ЛИСТ

согласования программы практики

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование  
Магистерская программа: Педагогика и методика дошкольного образования  
Практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методическая)  
Форма обучения: заочная

Программа одобрена на заседании совета факультета дошкольной и коррекционной педагогики и психологии

от «21» марта 2016 г., протокол № 6.

Автор (ы): >у У  
Старший преподаватель f fс^СгИид^ /Л. Л. Ильина / \_\_\_\_\_  
**должность** **подпись** \* / **расшифровка подписи** **дата**  
Рецензент (ы):  
К. пед.н, доцент / \_\_\_\_\_ / О. В. Парфенова /  
**должность** **подпись** **расшифровка подписи** **дата**

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного образования и сервиса  
/ /7L \_ ИМ. Ю. Дерябина /  
**расшифровка подписи** **дата**

Декан факультета дошкольной коррекционной педагогики и психологии  
/ **Usb\*\*ijuf.** I Г.П.Захарова/  
**подпись** **расшифровка подписи** **дата**

Директор  
научной библиотеки / \_\_\_\_\_ / И.И. Кузьмина/  
**должность** **подпись** **расшифровка подписи** **дата**

Начальник ООП УМУ / \_\_\_\_\_ / Н.Ю. Никитина/  
**должность** **подпись** **расшифровка подписи** **дата**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ Д

##### Примерная схема анализа портфолио педагогов дошкольной образовательной организации

1. Визитная карточка воспитателя (Ф.И.О., год рождения, фотопортрет, сведения об образовании, данные о трудовом и педагогическом стаже, копия аттестационного листа о присвоении категории).
2. Профессиональные достижения (индивидуальный план по самообразованию, тематические и перспективные планы воспитательно-образовательной работы, конспекты открытых просмотров ООД, творческие отчеты об опыте работы, тексты докладов, статей и др.).
3. Работа с родителями (планы работы с семьей, анкетирование родителей, формы работы с родителями).
4. Предметно-развивающая среда (организация предметно-развивающей среды в группах и кабинетах, эскизы, фотографии, изготовленные дидактические пособия и др.).
5. Достижения воспитанников (данные диагностики уровня развития детей, копии грамот за призовые места воспитанников, результаты продуктивной деятельности детей).
6. Подтверждающие документы (сведения о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, копии и наград, грамот, благодарностей, сертификаты, подтверждающие участие в творческих конкурсах и др.).
7. Экспертные оценки, отзывы, рекомендации (результаты аттестаций, отзывы родителей о работе воспитателя, отзывы и рекомендации коллег).

#### ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

##### Примерная схема анализа сайта дошкольной образовательной организации

###### *I. Структура сайта*

1. Основные сведения.
2. Структура и органы управления образовательной организацией.
3. Документы.
4. Образование.
5. Образовательные стандарты.
6. Руководство, педагогический (научно-педагогический) состав.
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
8. Стипендии и иные виды материальной поддержки.
9. Платные образовательные услуги.
10. Финансово-хозяйственная деятельность.
11. Вакантные места для приема (перевода).

###### *II. Оформление сайта.*

###### *III. Наличие фото и видеоматериала.*

###### *IV. Архив записей.*